

# Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent n° 003260902000289 - Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

## Informations concernant l'employeur

**Nom de l'établissement** COMMUNE DE BESSAY SUR ALLIER

**Intitulé du poste :** Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

**Type d'emploi État :** Remplacement temporaire d'un agent technique sur emploi permanent

**Service recruteur** technique

**Durée de travail** 17h30 hebdomadaire

**Durée de la mission** 12 mois

**Ce poste est uniquement ouvert aux contractuels**

**Contact** PAQUERIAUD, Didier

MAIRE

[mairie@bessay03.fr](mailto:mairie@bessay03.fr)

0470430049

## Descriptif de l'emploi

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux dans une équipe de 4 personnes

## Missions ou activités

Petits travaux de bâtiments

Entretien des espaces verts (notion de gestion différenciée appréciée)

Entretien des espaces publics, du cimetière Petit entretien des véhicules, équipement et outillages Plantation, arrosage des fleurs et arbustes tonte et arrosage des gazons,

Préparation des manifestations (élections, cérémonies, réunions, manifestations diverses...)

Installation des illuminations des fêtes de fin d'année Relation avec les élus Transmettre les demandes des administrés Application des règles de santé et de sécurité au travail

## Profil recherché

\* Profil recherché

Permis B obligatoire

Permis poids lourd serait un plus

Autonomie, rigueur, disponibilité, initiative, discrétion, sens du service public et des responsabilités

Travail seul ou en équipe

Conduite tracteur et/ou remorque serait un plus

Connaissance en mécanique

Déplacements sur les sites d'intervention

Disponibilité

Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques Port de vêtements professionnels adaptés Contacts fréquents avec les élus

Relations avec l'ensemble des agents de la commune et les secrétaires de mairie,

Contacts avec la population : les associations, les administrés

\* Savoir être

Savoir rendre compte de son activité.

Sens du travail en équipe.

Esprit d'initiative et d'autonomie.

Rigueur dans les consignes.

Qualités relationnelles.

Discrétion professionnelle, et devoir de réserve  
Sens du service public.

**Date limite de candidature** 07/10/2026

Envoyer CV + lettre de motivation à la mairie de Bessay ou par mail à [mairie@bessay03.fr](mailto:mairie@bessay03.fr)